

ORIfinside information

Nummer 15 - juni 2010

Een uitgave van ORIfin Holland / ORIfin Sweden

IN DIT NUMMER:

REDACTIONEEL

Over de inhoud van nieuwsbrief 15. 3

CURSUSSEN / INSTRUCTIES

Najaar 2010: cursussen en instructies. 3

NIEUW IN ORIFIN

Update augustus / september 2010: versie 8.6. 4

Onderhoud factuur- / betaalgegevens. 4

Een onzichtbare wijziging..... 4

Onderhoud boekingen: relatie-favorieten. 4

Een geheel nieuwe versie van "Overzicht te besteden bedragen"
..... 5

Boekingen per grootboek, etc.: selectie of niet?..... 5

Van 3 naar 10 boekjaren (handig voor budgetteren!). 5

CSV-file met budgetten: verschillende periodes in één stuk. 5

PLANNING

Uitvoer CSV-file met indeling gelijk aan invoer via CSV-file..... 6

Optimalisatie. 6

Verplichtingen..... 6

Heeft u ideeën, op- of aanmerkingen?..... 6

EXTRA AANDACHT VOOR (vragen & antwoorden)....

.... "Inlezen bankafschriften"..... 6

DIVERSEN

Vet printen. 9

Het uitvoeren van update's. 9

Alternatief helpdesk-adres orifin_helpdesk@malskog.biggnat.se

komt te vervallen!..... 10

Problemen met onze telefoonbeantwoorder. 10

Het stellen van vragen, melden van problemen, enz..... 10

ORIfin Holland
Dorcamp 30
1902 AW Castricum
HOLLAND

tel. +31 251 675130

fax +31 251 671153

Vestiging Zweden:

ORIfin Sweden

Bårebo, Lidås

33591 Gnosjö

SVERIGE

tel.: +46 370 325110

fax: zie ORIfin Holland

Helpdesk:

helpdesk@orifin.eu

Algemene e-mail:

info@orifin.eu

Internet:

www.orifin.eu

www.orifin.nl

ORIfin®

financiële administratie

ORIfin® is een gedeponerd
handelsmerk in de Benelux
en Zweden.

[Deze pagina is met opzet leeg gelaten.]

REDACTIONEEL

Over de inhoud van nieuwsbrief 15

In de vorige nieuwsbrief zijn diverse zaken aan de orde gekomen. In deze nieuwsbrief vindt u naast enkele nieuwe punten vooral ook een vervolg op de zaken die in de vorige nieuwsbrief aan de orde kwamen.

We willen u met name attenderen op de te geven cursussen en instructies. Elke relatie zal door ons persoonlijk worden benaderd, waarbij wij u zullen adviseren over de te volgens cursussen / instructies. We willen proberen om nog vóór de zomervakantie contact met u op te nemen, anders zal het direct ná de vakantie worden.

CURSUSSEN / INSTRUCTIES

Najaar 2010: cursussen en instructies

In januari hebben we bij u gepeild in hoeverre er belangstelling is voor standaard-cursussen en instructies. Ook vroegen we u naar uw voorkeur m.b.t. de plaats van de cursus of instructie.

We hadden al het vermoeden dat er meer belangstelling zou zijn voor gerichte instructies dan voor standaard cursussen en de reacties hebben dat vermoeden bevestigd. Voor zover er standaard cursussen gegeven gaan worden, zullen dat cursussen zijn voor mensen die nog geen ervaring hebben met ORIfin OF juist voor mensen die volgens onze gegevens op gelijk niveau liggen wat betreft de ORIfin-ervaring.

Gedacht wordt aan de cursussen:

- ORIfin Basis (voor beginnende ORIfin-gebruikers);
- ORIfin Beheer (voor beheerders van startende klanten);
- ORIfin Breed (of: "Even bijpraten", een bijspijker-cursus voor ervaren ORIfin-gebruikers).

Op locatie, met name vanwege verschillend niveau ORIfin-gebruikers:

- Inlezen bankafschriften;
- Betalingen / incasso's;
- Investerings / afschrijvingen (activa-module);
- Gerichte instructie, waarbij inhoud wordt bepaald door van tevoren ingestuurde vragen of opgegeven probleem-gebieden.

Het idee is dus om met u door te nemen in hoeverre er behoefte is aan gerichte instructies en zo ja, hoeveel dagdelen deze zou moeten duren. Door de contacten die wij door het jaar heen met u hebben via de helpdesk kunnen wij redelijk goed inschatten hoe het gesteld is met uw kennis van ORIfin en in hoeverre het verstandig is deze kennis bij te spijkeren.

Ter herinnering nog even wat droge feiten van de cursussen en de instructies.

Cursus:

- duur: 3 uur;
- vermoedelijke cursusplaats: Aristo zalencentrum, vlakbij station Amsterdam Sloterdijk;
- kosten: € 165,00 (excl. B.T.W.) per persoon, inclusief uitgebreide lunch na afloop van de cursus.

Instructie (bij u ter plekke):

- duur: ons advies is maximaal 4 uur per instructie;
- kosten: een schatting van de kosten zal u vooraf worden medegedeeld;
- dringend advies: scherm de instructie-ruimte zodanig af, dat de mensen tijdens de instructie niet worden gestoord.

NIEUW IN ORIFIN

Update augustus / september 2010: versie 8.6

De nieuwe versie van ORIfin, versie 8.6, is eigenlijk al zo goed als af. In het verleden hebben we geconstateerd dat het opsturen van een update vlak voor de vakantie niet verstandig is. Met de uitvoering wordt dan vaak gewacht tot NA de vakantie, waardoor er misverstanden kunnen ontstaan over welke versie er bij onze klanten actief is.

In deze nieuwsbrief zullen we weer enkele belangrijke zaken uit die update noemen. Bij de update zelf zullen we een opsomming mee sturen van alle belangrijke zaken die in die update zijn verwerkt. Omdat er nogal wat tijd zit tussen het verzenden van deze nieuwsbrief en het verzenden van de update, kan het ook gebeuren dat er nog nieuwe wijzigingen in de programmatuur worden aangebracht.

Onderhoud factuur- / betaalgegevens

Tot en met versie 8.5 kwam er een waarschuwing zodra u dit programma opstartte. De meeste wijzigingen die u met dit programma aanbracht veroorzaakten namelijk een situatie waarbij de link tussen grootboek en sub-administratie werd verbroken. En dat kon een probleem opleveren als de database om welke reden dan ook gereorganiseerd moest worden.

Vanaf versie 8.6 is de waarschuwing vervangen door een melding. Het programma is dusdanig aangepast dat aangebrachte wijzigingen nu ook worden doorgevoerd in het grootboek. Is de bijbehorende mutatie in het grootboek niet te vinden, dan kan de wijziging niet plaatsvinden.

De melding die gegeven wordt heeft betrekking op het verschil in werking tussen het wijzigen via "Onderhoud boekingen" en het wijzigen via "Onderhoud factuur- / betaalgegevens". Bij het eerste programma wordt de oude stand (voor wijziging) bewaard, bij het tweede programma niet. Daar staat tegenover dat bij het tweede programma een melding wordt opgenomen in het financiële log-file van ORIfin.

Dat niet alle wijzigingen worden toegestaan is een beveiliging. Mocht er alsnog de noodzaak zijn een wijziging uit te voeren die door ORIfin wordt geweigerd, neem dan contact met ons op. We zullen dan met u overleggen of de correctie niet op een andere wijze tot stand kan worden gebracht. Is er geen andere mogelijkheid en is de correctie echt nodig, dan kunnen wij eventueel die wijziging voor u uitvoeren. Hier op kantoor hebben wij namelijk wel de mogelijkheid om alles aan te passen.

Een onzichtbare wijziging....

U wist het wellicht niet, maar binnen de programma's achter de menukeuzes 2.8.2, 2.8.3 en 2.8.4 werd een eventueel beginsaldo op verschillende manieren opgebouwd. Dit stamde nog uit de tijd dat ORIfin in de beginfase was en er op deze wijze een soort vierkantsvergelijking gemaakt kon worden. In zeer uitzonderlijke gevallen kon daardoor wel eens een verschil ontstaan. Vanaf versie 8.6 is dit verleden tijd, omdat die extra controle niet meer nodig is.

Onderhoud boekingen: relatie-favorieten

In de vorige nieuwsbrief zijn grootboek-favorieten geïntroduceerd in het programma "Onderhoud boekingen". We hebben toen ook aangekondigd dat er wellicht in versie 8.6 sprake zou zijn van "Relatie-favorieten". De keuze is echter gemaakt om eerst het idee van "favorieten" via grootboek verder te verankeren en wellicht uit te breiden, voordat we deze optie ook ter beschikking gaan stellen voor relatienummers.

Een geheel nieuwe versie van “Overzicht te besteden bedragen”

De oorspronkelijke versie van dit programma is ontwikkeld in opdracht van één van onze relaties. Nadat dit programma in gebruik was genomen, veranderde de behoefte van de klant. Daarnaast waren wij zelf niet tevreden met enkele aspecten van dit programma, met name de wijze waarop een beheerder de antwoorden moest vastleggen van gebruikers met beperkte rechten. Al met al voldoende redenen om dit programma eens flink op zijn kop te zetten, wat dan ook is gebeurd!

Het programma is nu vrijwel geheel opnieuw geschreven en deze keer zijn we zelf WEL blij met het resultaat. We zijn benieuwd naar uw bevindingen en bevelen het programma van harte bij u aan.

Dit programma is met name geschikt om de uitgaven en inkomsten in de gaten te houden, eventueel in vergelijking met een ingebrachte begroting.

Er worden veel vragen gesteld in dit programma, maar omdat antwoorden kunnen worden vastgezet, is dit programma zeer geschikt voor gebruik door mensen die geen gedegen kennis van ORIfin hebben. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de leiding van grote organisaties of bij scholen waarbij de financiële administratie wordt gedaan door een centrale administratie of zelfs een ander bedrijf. Juist dan is het van belang dat de “werkvloer” op de hoogte is van de financiële stand van zaken.

Boekingen per grootboek, etc.: selectie of niet?

De meest optimale werkplek is een werkplek waar je niet wordt gestoord door telefoon, collega's, meldingen van Windows, enz. enz. Maar tegelijkertijd zou zo'n werkplek wel erg saai worden. Hoe dan ook, als ontwikkelaars moeten we er dus rekening mee houden dat u niet altijd “bij de les” kunt blijven.

U start een programma op, het resultaat komt naar voren, u brengt een selectie aan, bekijkt het resultaat opnieuw, enz. enz. En dan ergens tussendoor bent u even met uw gedachten ergens anders. U heeft daarvoor even niet in de gaten dat de selectie die u zojuist heeft opgegeven voor grootboek, dagboek of wat anders niet meer nodig is voor de nieuwe uitvoer die u opvraagt.

Het zou dus handig zijn als er een hulpmiddel was dat u er even aan helpt herinneren dat er sprake is van een selectie. Dit hulpmiddel bestaat nu uit het feit dat het kader rond de vraag “Selectie ja/nee” rood wordt gekleurd als er inderdaad sprake is van een selectie.

Van 3 naar 10 boekjaren (handig voor budgetteren!)

Deze wijziging was al aangekondigd in de planning in de vorige nieuwsbrief. Het aantal actuele boekjaren is uitgebreid van 3 naar 10. U kunt dus vanaf nu meerdere jaren vooruit budgetteren.

Dit is met name handig in combinatie met programma “Verwerken CSV-file met boekingen”. Stel dat u (via Excel of een ander programma) één CSV-file aanmaakt met de begroting van 2011, dan is er niets op tegen om diezelfde begroting (wellicht met enige aanpassingen) ook al in te lezen voor 2012 en eventueel volgende jaren. U kunt op die manier een meerjarenplanning inbrengen.

TIP! Als u van bovenstaande methode gebruik maakt, probeer zoveel mogelijk een jaar-begroting onder één stuknummer in te brengen. Als er dan enkele aanpassingen in de begroting aangebracht moeten worden, kunt u er voor kiezen om de oude begroting te verwijderen en het bestand aan te passen en opnieuw in te lezen.

CSV-file met budgetten: verschillende periodes in één stuk

Ook deze wijziging was al aangekondigd in de planning in de vorige nieuwsbrief. Een CSV-file met budgetboekingen kan vanaf nu bestaan uit boekingen over meerdere periodes, mits die periodes in één boekjaar liggen. U kunt hierdoor een volledige begroting van een boekjaar via dit programma inlezen, waarbij de bedragen gesplitst zijn naar de diverse periodes binnen dat boekjaar.

PLANNING

Uitvoer CSV-file met indeling gelijk aan invoer via CSV-file

In de vorige nieuwsbrief hebben we enkele uitbreidingen aangekondigd op dit terrein. Er is inmiddels wel een start gemaakt (zie menukeuze 2.8.1 "Boekingen per dagboek", uitvoer via CSV-file), maar we kiezen er voor om de complete oplevering pas in een later stadium uitgebreid te melden.

Optimalisatie

We gaan de komende tijd met name gebruiken om programma's en procedures te optimaliseren. Het doel daarvan is om de programmatuur sneller te maken, wellicht ook kleiner te maken en op sommige punten eenduidiger. Van tevoren is niet in te schatten welke gevolgen dit exact zal hebben voor welke onderdelen.

Verplichtingen

De opzet van een verplichting is dat deze op een bepaald moment wordt omgezet naar een factuur. Vanuit de praktijk hebben we vernomen dat het ook regelmatig gebeurt dat een verplichting zorgt voor meerdere deel-facturen. Het kan dan ook gebeuren dat hierdoor een verplichting (deels) over een boekjaar heen getold moet worden.

Om deze praktijk goed te kunnen verwerken in ORIfin hebben wij twee aanpassingen ingepland:

1) Bij "Onderhoud boekingen" moet het mogelijk worden om een verplichting om te zetten naar een deel-factuur, waarna het resterende bedrag doorloopt als aangepaste verplichting.

2) Bij de jaarafsluiting (of elders) moet het mogelijk worden om vlak voor de afsluiting aan te geven dat nog openstaande verplichtingen over het boekjaar heem getild moeten worden. Deze verplichtingen krijgen dan de eerste boekingsperiode van het nieuwe boekjaar.

Heeft u ideeën, op- of aanmerkingen?

Wij kunnen nog zo goed proberen in te schatten wat uw behoeftes zijn, uzelf weet natuurlijk het beste wat u nodig heeft en of ORIfin in de praktijk ook naar wens functioneert. Laat het ons daarom weten of u ideeën, op- of aanmerkingen heeft. Wellicht dat uw idee dan in de volgende versie van ORIfin is verwerkt.

EXTRA AANDACHT VOOR (vragen & antwoorden)...

.... "Inlezen bankafschriften"

Als er één programma is binnen ORIfin dat zorgt voor tijdswinst, dan is het dit programma wel. Toch wordt er nog lang niet door iedereen gebruik van gemaakt. Jammer, want het handmatig inbrengen is een tijdrovende en vermoeiende klus.

Wij willen daarom in dit nummer van de nieuwsbrief ingaan op vragen die wij over dit onderdeel hebben binnengekregen en vragen waarvan wij het vermoeden hebben dat ze bij één of meer klanten leven.

"Als we met dit programma willen werken, moeten we bankafschriften dan in scannen of zo?"

Nee, u hoeft geen bankafschriften in te scannen. Bij elke bank in Nederland is het mogelijk om via internet ("telebanking" of iets dergelijks) bestanden op te halen waarin alle informatie staat die ook te vinden is op de geprinte bankafschriften. Vaak heeft een bank zelfs de mogelijkheid om bestanden in diverse formaten op te leveren. Vanuit de historie worden één of meer eigen formaten ondersteund, later is daar het algemene MT940-formaat bij gekomen.

Wij hebben de voorkeur voor het MT940-formaat ten opzichte van andere formaten, omdat een MT940-bestand ook een begin- en eindsaldo bevat. Er kan zodoende hierop worden gecontroleerd, waardoor bijvoorbeeld ook voorkomen kan worden dat één bestand meer dan één keer wordt verwerkt.

“Ik heb bij onze bank al eens op de site gekeken en ze leveren inderdaad het standaard MT940-formaat. Dat wil dus zeggen dat we direct kunnen beginnen?”

Helaas is dat niet altijd het geval. Banken zijn goed in het maken van onderlinge afspraken, om er daarna weer ieder voor zich een aparte draai aan te geven. Als u wilt starten, vraag dan even bij ons aan of er al een andere ORIfin-relatie is die bij dezelfde bank is aangesloten en ook van dat MT940-formaat gebruik maakt. Is dat nog niet het geval, dan zullen wij u persoonlijk begeleiden tot het door uw bank aangeleverde MT940-formaat ook echt goed kan worden ingelezen. Deze begeleiding is overigens gratis.

“Hoe werkt het programma in grote lijnen?”

Het programma werkt als volgt. Uitgaande van een MT940-bestand wordt direct al gecontroleerd op het beginsaldo. Deze controle vindt dus al plaats voordat de echte verwerking begint.

Daarna worden de boekingsregels gesorteerd op valutadatum. Het programma probeert nu per boekingsregel te achterhalen welke boeking het betreft, waarbij de tegenrekening in die boekingsregel een belangrijke rol speelt. Herkent het programma dat nummer bijvoorbeeld als een rekeningnummer van één van uw relaties, dan zijn we al een stap verder. Als dan ook nog eens het factuurnummer van één van de openstaande posten van die relatie in de omschrijving voorkomt en/of het bedrag overeen komt, dan is de oplossing voor die regel duidelijk: het betreft dus een betaling op de gevonden factuur.

Zijn er bij één tegenrekening meerdere mogelijkheden (denk bijvoorbeeld aan het centrale betaalnummer van de belastingdienst, waar diverse belastingen onder vallen), dan kunt u via trefwoorden in de omschrijving het programma een keuze laten maken.

Moet een bedrag gesplitst worden, dan is dat ook mogelijk. Een splitsing is bijvoorbeeld nodig als een te late betaling is gedaan, waarbij een deel van het bedrag geboekt moet worden als rente en de rest op betaalde facturen.

Van dit soort programma's wordt wel eens gezegd dat ze een “ingebouwde intelligentie” hebben. Een dergelijk soort terminologie zou er op duiden dat een programma uit zichzelf zou gaan denken. Dat is nooit het geval: een programma voert altijd opdrachten uit, maar is juist daar erg goed in. Het is dan ook de kracht van dit programma dat alles wat u “zegt”, wordt onthouden.

“Bespaar ik echt tijd als ik met dit programma ga werken?”

Alles hangt af van de mate waarin het programma het juiste grootboeknummer, de juiste relatie en de juiste factuur kan vinden. Als u de relatie-administratie goed heeft ingericht, zal bij elke relatie één of meer banknummers staan aangegeven. Als u facturen stuurt, vertel uw debiteuren dan dat ze het factuurnummer bij de betaling vermelden. En ALS ze dat al moeten doen, zorg er dan voor dat u niet dusdanig ingewikkelde factuurnummers bedenkt, dat veel relaties dat nummer onjuist over zullen nemen. Maar zorg er in ieder geval voor dat men het relatienummer doorgeeft. Het factuurnummer wordt in feite pas belangrijk als er sprake is van meerdere facturen voor dezelfde relatie met hetzelfde openstaande bedrag.

Als dit “voorwerk” goed is verricht, zult u al snel veel tijd besparen via dit onderdeel. Daarnaast is het werken met dit programma ook veel leuker dan het droog intikken van alle boekingsregels in “Onderhoud boekingen”. Het “voorwerk” kost tijd, maar zelfs die tijd is in de meeste gevallen te verwaarlozen. U bent immers al gewend om geautomatiseerd te werken.

Na het “voorwerk” begint direct al de besparing. U zult niet de eerste zijn die bij het inlezen van een groot bestand met veel betalingen een “match” heeft van boven de 90%.

Over het algemeen is een tijdsbesparing van 50% het minste dat u mag verwachten. In de regel is een tijdsbesparing van meer dan 95% te verwezenlijken. Eén en ander is afhankelijk van het feit in welke mate u gebruik gaat maken van zogenaamde "voorwaarden" gebruik maakt.

"Dus als ik alles goed inricht worden alle boekingsregels automatisch correct verwerkt?"

Door meer over te laten aan de recht-toe-recht-aan denkwijze van een programma, hoeft u minder saai routinewerk te doen. Wat dat deel betreft, zullen er zeker minder fouten worden gemaakt. Echter, een computerprogramma heeft geen zelfdenkend vermogen. U bent degene die het programma vertelt hoe er gedacht moet worden.

"Aha, dus door dit programma in gebruik te nemen voorkomen we dat er ooit nog een betaling verkeerd wordt geboekt?"

Een computer-programma is nog veel meer dan een mens afhankelijk van de invoer. Doordat er in dit programma echter veel wordt gecontroleerd, zullen er zeker minder fouten worden gemaakt dan wanneer u alles zelf met de hand zou moeten uitzoeken. Het programma geeft bij elke boekingsregel aan in hoeverre de zekerheid bestaat dat de gevonden oplossing de juiste is. Kan er bijvoorbeeld wel een bijbehorende openstaande factuur worden gevonden, maar klopt het bedrag niet, dan zal dit een lagere score geven dan wanneer het bedrag wel klopt. Aan de hand van die scores kunt u snel de tabel met boekingen doorlopen om eventuele verduidelijkingen en/of correcties aan te brengen. Pas als alle regels op de één of andere manier thuis te brengen zijn, kunt u het programma opdracht geven om alles te verwerken.

Als u nog niet alle boekingsregels thuis kunt brengen (er zit bijvoorbeeld één betaling bij die op geen enkele manier is thuis te brengen), dan kunt u het bestand via een tussenresultaat opslaan. Dit bestand kunt u daarna weer oppakken om te completeren. U kunt er uiteraard ook voor kiezen om een dergelijke post toe te wijzen aan grootboeknummer "vraagposten" en het bankafschrift op die manier op te slaan. De correctie kan dan later gebeuren door OF het boekingsstuk te wijzigen OF via dagboek memoriaal een correctie te maken. (Zie de laatste vraag met antwoord voor nog een andere oplossing.)

"We hebben vast weinig aan dit programma. Vaak moeten wij een bedrag splitsen naar meerdere grootboeknummers."

Ook daar hebben we rekening mee gehouden. Bedenk goed dat ORIfin ook prima functioneert binnen het bedrijfsleven en dat het daar regelmatig voorkomt dat een bruto bedrag gesplitst moet worden naar een netto bedrag en BTW. Een splitsing legt u vast door een percentage te koppelen aan een grootboeknummer.

Juist dit soort boekingen geeft een tijdsbesparing, want dergelijke boekingen zijn handmatig ook nogal tijdrovend.

"U heeft het steeds over een grootboeknummer. Maar hoe zit het dan met eventueel kostenplaatsen en kostendragers?"

Overall waar we in dit programma spreken over "grootboeknummer" wordt in feite bedoeld "grootboeknummer + eventuele kostenplaats + eventuele kostendrager".

"Oké, we willen het wel proberen. Maar als we dan fouten maken?!? En de kosten?"

Om met het eerste te beginnen: u kunt zonder gevaar met dit programma werken. Een weggeschreven boeking is immers altijd te wijzigen, maar u kunt er desnoods ook voor kiezen om alleen proef te draaien en de uiteindelijke boeking niet eens plaats te laten vinden. (Zie ook de volgende vraag.)

Wat de kosten betreft: als u het programma in de loop van 2010 in gebruik wilt nemen, dan hoeft u pas vanaf 2011 te betalen voor het onderhoud van dit onderdeel.

“Brengt dit programma zelf wijzigingen aan in de database?”

Het programma brengt alleen zelf wijzigingen aan in het relatiebestand, als er bijvoorbeeld een tot dan toe onbekend rekeningnummer wordt ingelezen van een relatie. De wijzigingen voor het financiële deel van de database worden overgelaten aan “Verwerken CSV-files met boekingen”. U kunt er eventueel voor kiezen om deze uiteindelijke verwerking uit te stellen en eventueel nog correcties in dat CSV-file aan te brengen vóór de echte verwerking.

DIVERSEN

Vet printen

Vanaf de vorige versie van ORIfin hebben wij het mogelijk gemaakt om kopregels vet te printen. Ook heeft u de keuze om andere, door ons geselecteerd, info vet te printen.

Dat wij lang hebben gewacht om dit in te bouwen, heeft alles te maken met het feit dat vet printen een nare bijwerking kan hebben. Terwijl je zou mogen verwachten dat bij een niet-proportioneel lettertype alle tekens een gelijke breedte hebben, wordt bij de meeste lettertypes een vet weergegeven teken helaas breder weergegeven dan het originele teken. Gevolg is dat alles wat achter dit vette teken op een regel wordt weergegeven, naar rechts schuift. Om het nog ingewikkelder te maken worden niet alle vette tekens breder, zo blijft de spatie meestal de oorspronkelijke breedte houden.

Nu zouden we kunnen zeggen dat dit voor de verantwoording van de gebruiker is. U bepaalt immers zelf met welk lettertype u de uitvoer weer wilt geven. In het verleden hebben we echter gemerkt dat dit probleem uiteindelijk toch weer bij ons terug komt. In ons DOS-pakket hebben we ooit besloten om al het vet printen uit de programmatuur te halen omdat onze klanten er van uit gingen dat het een fout in de programmatuur was.

Omdat de vraag toch meerdere keren naar voren kwam, hebben we er voor gekozen om af en toe weer iets vet te printen in ORIfin. Om nare bijwerkingen te voorkomen, hebben we echter het volgende gedaan:

1) Via de algemene set-up van ORIfin geeft u zelf aan of de koppen en/of “sommige items” vet weergegeven moeten worden of niet. (Bij “sommige items” moet u bijvoorbeeld denken aan kopjes boven een grootboek in de lijst “Boekingen per grootboek” of een dagboek in de lijst “Boekingen per dagboek”.) Werkt u dus met een lettertype dat u erg bevalt, maar het vet printen geeft nare effecten, schakel dan het vet printen uit.

2) Als er in ORIfin items vet worden geprint, zal dat vrijwel altijd informatie zijn waarbij het weinig uitmaakt of die informatie iets te breed wordt weergegeven. Dat geldt altijd voor de kopregels, maar bijvoorbeeld ook voor de grootboeknaam boven de boekingen van één grootboeknummer.

3) In een nieuwe ORIfin-beschrijving (4.4 “Overzicht fixed fonts”) hebben we een opsomming gemaakt van ons bekende vaste lettertypes en de uitwerking daarvan op scherm en printer. Via deze opsomming kunt u wellicht een betere keuze maken voor wat betreft het te gebruiken lettertype.

Het uitvoeren van update's

Bij het verzenden van update's proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met vakanties en andere algemene zaken. Wij hebben echter geen inzage in uw planning en het zou ook te ver voeren als we met iedereen exact zouden afstemmen wanneer u een update het beste kunt verwerken.

Natuurlijk kunnen er goede redenen zijn om de uitvoering van een update uit te stellen, maar denk er aan dat u door het uitstellen juist ook problemen op kunt roepen. Wij onderhouden ORIfin, wat onder andere inhoudt dat wij naast nieuwe ontwikkelingen ook foutjes herstellen en verbeteringen aanbrengen. Terwijl u denkt dat het verstandig is om de uitvoering van een update uit te stellen, kan wellicht daardoor juist een sluimerende fout naar boven komen die door die update zou zijn voorkomen.

We adviseren u om met name er voor te zorgen dat bij niet alledaagse bewerkingen, zoals een jaarafsluiting, de laatste update wel is verwerkt! Mocht u vinden dat dit een risico met zich meebrengt o.i.d., neem dan contact met ons op. In onderling overleg kunnen we dan bekijken of uitstel wel zo'n goeie oplossing is.

De onderhoudsvoorwaarden vermelden ook dat u een toegezonden update altijd zo snel mogelijk moet verwerken. Deze voorwaarde hebben wij niet vermeld omdat wij het leuk vinden om u dingen op te leggen, maar omdat het voor ons gewoon onmogelijk is om bij eventuele problemen nog eens in oudere versies van ORIfin te gaan duiken voor oplossingen.

Tot slot een vriendelijk verzoek. Helaas hebben wij geconstateerd dat lang niet alle relaties een melding naar ons sturen dat de update is verwerkt. Hierdoor kunnen wij niet meer controleren of u wel werkt met de laatste versie. Of beter gezegd: we gaan er van uit dat u met de laatste versie werkt, terwijl dat wellicht niet het geval is. Dus ons verzoek is: wilt u, zodra de update is verwerkt, dit aan ons melden door het meegestuurde formulier op de een of andere manier naar ons op te sturen? (Fax, e-mail, reguliere post.)

Alternatief helpdesk-adres orifin_helpdesk@malskog.biggnat.se komt te vervallen!

Enkele jaren geleden hadden wij moeite om goede providers te vinden voor onze e-mail adressen. Eén van de opties was destijds de provider die de internet-verbinding voor ons kantoor in Zweden verzorgde. Aangezien de kans bestaat dat we binnenkort het contract met die provider opzeggen, verzoeken we u nu alvast om het bovenstaande e-mail adres uit uw bestand te halen. De reden van de opzegging kunt u hieronder lezen. Als alternatief hebben we nu helpdesk@orifin.nl in gebruik genomen. Maar let wel: dit adres is alleen actief als er problemen zijn met ons vaste e-mail adres. Stuur daar dus normaal gesproken geen mail naar toe!

In Zweden hadden we al langere tijd de beschikking over mobiel internet, met name als back-up voor de vaste verbinding. De vaste verbinding is van goede kwaliteit, maar aangezien de telefoonkabels bovengronds lopen, is de internetverbinding uitgeschakeld bij (naderend) onweer. Vorig voorjaar is tijdens een onweersbui de nodige apparatuur zwaar beschadigd, nadat het al meerdere keren was voorgekomen dat het modem het begaf tijdens onweer.

De tevredenheid over het mobiele internet was niet hoog: verbinding op kantoor was slecht en erg traag. We zijn nu overgeschakeld op een andere provider. De verbinding is nu constant. De snelheid is iets hoger, maar nog niet de snelheid die wij wensen. De komende tijd wordt er gekeken of er met een externe antenne dusdanige verbeteringen optreden, dat we de vaste ADSL-verbinding kunnen opzeggen.

Problemen met onze telefoonbeantwoorder

Vrijwel alle contacten tussen u en ons verlopen via de e-mail helpdesk. Het gebeurt slechts zeer zelden dat we nog worden gebeld. In de loop der jaren is daarom ook de directe bereikbaarheid afgenomen.

Helaas hebben we veel te laat geconstateerd dat er problemen waren met het antwoordapparaat. Het apparaat werd wel telkens afgeluisterd, maar omdat er vrijwel geen gebruik meer wordt gemaakt van de telefoon hadden we niet in de gaten dat het apparaat niet meer de mogelijkheid gaf om een bericht in te spreken. We hebben inmiddels voor vervanging gezorgd. Onze excuses voor het eventuele ongemak!

Het stellen van vragen, melden van problemen, enz.

Er bestaat in ORIfin een mogelijkheid om rechtstreeks e-mail te sturen, eventueel vergezeld van een back-up. Deze mogelijkheid is door iedereen zeer eenvoudig te bedienen.... mits de ORIfin-beheerder deze optie juist heeft ingesteld.

We hebben daarom een verzoek aan de ORIfin-beheerders. Kunt u eens kijken of deze optie bij u in werking gesteld kan worden? De instellingen moeten worden gedaan in menu-keuze 5.6.1, "Algemene set-up ORIfin", tabblad "Diversen".